

Checklist gezondheidsrisico's



voor werkgevers met
één werknemer



Met deze checklist kunt u de verplichte
risico-inventarisatie maken



Arbeidsomstandigheden zijn ook van belang voor uw bedrijf!

Als ondernemer bent u iedere dag bezig met uw bedrijf. Een klein bedrijf heeft voordelen, want het is overzichtelijk en u kunt snel inspelen op veranderingen in de markt. Een klein bedrijf heeft ook nadelen. Uzelf of uw medewerker kan ziek worden zodat het werk stilstaat, u moet vaak lange dagen maken en soms is er te weinig werk. Daarnaast heeft u net als een groot bedrijf verplichtingen: voldoen aan wetten en regels op het gebied van milieu en arbeidsomstandigheden en het bijhouden van de financiële administratie. Alleen u heeft er geen speciale mensen voor.

Toch is het nodig om af en toe eens langer stil te staan bij bepaalde onderwerpen en u af te vragen welke risico's u loopt. Arbeidsomstandigheden is zo'n onderwerp. Hiervan zult u wellicht zeggen: maar dat is toch alleen belangrijk voor de grotere bedrijven?

Niets is echter minder waar. Uitval van u of uw medewerker door slechte werk-omstandigheden of onveilige situaties heeft voor u juist meer gevolgen dan voor de grotere bedrijven. Alleen heeft u het misschien nooit arbeidsomstandigheden (arbo) genoemd en dat hoeft ook niet. Het is uiteraard wel verstandig om stil te staan bij goede arbeidsomstandigheden. Bovendien is het inventariseren van arbo-risico's een wettelijke verplichting, ook voor u als klein bedrijf.

Hoe werkt deze checklist?

Deze checklist is bedoeld voor ondernemers die voor ten hoogste 40 uur per week personeel in dienst hebben. Door deze checklist in te vullen, kunt u snel zien waar uw bedrijf risico's loopt met betrekking tot arbeidsomstandigheden en wat u mogelijk kunt verbeteren. Vragen die voor u niet van toepassing zijn, kunt u overslaan. In de checklist zijn alleen de meest voor de hand liggende risico's opgenomen. Het kan dus zijn dat een belangrijk risico in uw bedrijf er niet in voorkomt. In het Plan van aanpak (pagina 14) kunt u de uiteindelijke bevindingen invullen en aangeven welke verbeteringen u eventueel wilt doorvoeren. Daar is ook aangegeven dat u de arbodienst kunt benaderen bij ernstige risico's of als u vragen heeft over bijvoorbeeld andere risico's dan in de checklist vermeld. De checklist is ontwikkeld voor bedrijven in het algemeen, dus niet voor een specifieke branche. Het kan zijn dat er voor uw branche een specifieke checklist bestaat. Uw branche-organisatie of uw arbodienst kan daarover meer vertellen. Als er zo'n branche specifieke checklist is, kunt u die beter gebruiken.

Inhoud

- 4 Over werkdruk, werksfeer en werktijden
- 5 Over tillen, houding en herhaalde bewegingen
- 6 Over gevaarlijke stoffen
- 7 Over lawaai en geluid
- 8 Over temperatuur, vocht en licht
- 9 Over veiligheid van machines en trillingen
- 10 Over gevaar voor vallen, uitglijden en verstikken
- 11 Over brand, EHBO en een opgeruimde werkplek
- 12 Over kwetsbare groepen
- 13 Overige risico's
Speelt het bij ons?
- 14 Wat heeft prioriteit?
Plan van aanpak
- 15 Uw arbodienst
Colofon

Een risico-inventarisatie is verplicht

Werkgevers die ten hoogste 40 uur per week arbeid laten verrichten (door één of meer werknemers gezamenlijk; ook onbetaalde arbeid) zijn niet verplicht om de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) van arbeidsomstandigheden te laten toetsen door de arbodienst. U bent wel verplicht om een RI&E uit te voeren, op schrift te stellen en jaarlijks met uw werknemer(s) te bespreken. Bij controle door de Arbeidsinspectie moet u deze RI&E kunnen laten zien. Wanneer u als werkgever zelf niet deskundig genoeg bent om de eventuele risico's op te lossen, dan bent u verplicht om die deskundigheid in te huren. Om u bij de uitvoering van de RI&E en het bedenken van oplossingen te ondersteunen, is deze checklist ontwikkeld, in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Hierin is eveneens vermeld waar u terecht kunt voor nadere informatie.



'Druk, druk, druk.'

FEITEN EN TIPS

- De helft van alle werknemers heeft klachten over werkdruk, tijdsdruk of spanning. Bij ruim een kwart van alle werknemers die in de WAO belanden, zijn psychische problemen de oorzaak.
- Plan het werk zo goed mogelijk.
 - Probeer een rustige werkomgeving te maken
 - Bespreek problemen voort ze uit de hand lopen.
 - Maak omgaan met lastige klanten bespreekbaar.
 - Zorg voor voldoende afleiding naast het werk.
 - Neem voldoende pauzes tijdens een werkdag.
 - Werk niet langer dan 9 uur per dag en 45 uur per week.

Wat is de situatie?

JA NEE

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Hebben we veel te maken met krappe tijdsplanning? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Kunnen we zelf invloed uitoefenen op het tempo valt liet werk? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Is het werktempo hoog? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Worden we vaak 'uit ons werk' gehaald? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Is er een goede werksfeer? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Moeten we vaak overwerken? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Hebben we vaak met lastige klanten te maken? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Schiet de pauze er nogal eens bij in? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Ligt u 's nachts weleens wakker van uw werk? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Werken we regelmatig meer dan 45 uur per week? |

Vul het resultaat in op pagina 13

Over tillen, houding en herhaalde bewegingen

FEITEN EN TIPS

1,3 miljoen Nederlanders moeten bij hun werk regelmatig zwaar tillen of op een andere manier veel kracht zetten. Daarnaast hebben circa 2,5 miljoen mensen kans op aandoeningen als gevolg van eenzijdige en alsmaar herhaalde bewegingen, zoals het werken aan een beeldscherm(rsi).

- Werk niet langer dan zes uur per dag voor een beeldscherm: wissel het werk af en neem regelmatig korte pauzes.
- Zorg voor instelbaar meubilair
- Til geen lasten die meer dan 25kg dragen. Gebruik tilhulpmiddelen.
- Duwen van een last is beter dan trekken. Probeer met rechte rug te werken.
- Lang in dezelfde houding staan of zitten is niet goed. Ook steeds dezelfde beweging maken is af te raden. Zorg voor afwisseling.
- Staand werk moet rechtop kunnen gebeuren. Je moet ook je nek niet teveel hoeven te buigen.

'Hulp vragen of een karretje pakken.'



Wat is de situatie?

JA

NEE

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Moeten we vaak meer dan twee uur aaneen staan of zitten? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Is het beeldschermmeubilair instelbaar op onze lengte? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Moeten we langdurig eenzijdige en alsmaar herhaalde bewegingen maken? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Kunnen we regelmatig variatie in werkzaamheden aanbrenge? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Moeten we regelmatig zwaar tillen (> 25 kg), duwen of trekken? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Maken we bij zwaar werk gebruik van tilhulpmiddelen? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Staan we vaak in een vermoeiende of pijnlijke houding? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Hebben we door ons werk regelmatig last van onze rug? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Staan we regelmatig bloot aan trillingen en schokken? |

Vul het resultaat in op pagina 13

Over gevaarlijke stoffen

In totaal worden een half miljoen mensen blootgesteld aan oplos- en bestrijdingsmiddelen die het zenuwstelsel kunnen aantasten (OPS). Gevaarlijke stoffen kunnen eczeem, long-aandoeningen, beroepskanker, aanstasting van het zenuwstelsel en allergie veroorzaken. Geschat wordt dat jaarlijks meer dan 1200 mensen overlijden aan blootstelling aan kankerwekkende stoffen. Daarnaast kunnen sommige stoffen explosie teweegbrengen,

FEITEN EN TIPS

- Gevaarlijke stoffen herkent u meestal aan het oranje pictogram.
- Probeer het gebruik van gevaarlijke stoffen zoveel mogelijk te beperken.
- Wees er alert op dat elke stof (chemisch of biologisch) gevaarlijk kan zijn, bijvoorbeeld ook bepaalde schoonmaakmiddelen. Vraag uw leverancier om informatie.
- Voorkom inademing of inslikken (bijvoorbeeld via het eten) en huidcontact met stoffen.
- Het is belangrijk dat u weet waar u mee werkt, zodat u de juiste voorzorgmaatregelen kunt nemen.
- Zie erop toe dat gevaarlijke stoffen voorzien zijn van een juist etiket en berg ze op in een aparte (chemicaliën)kast.

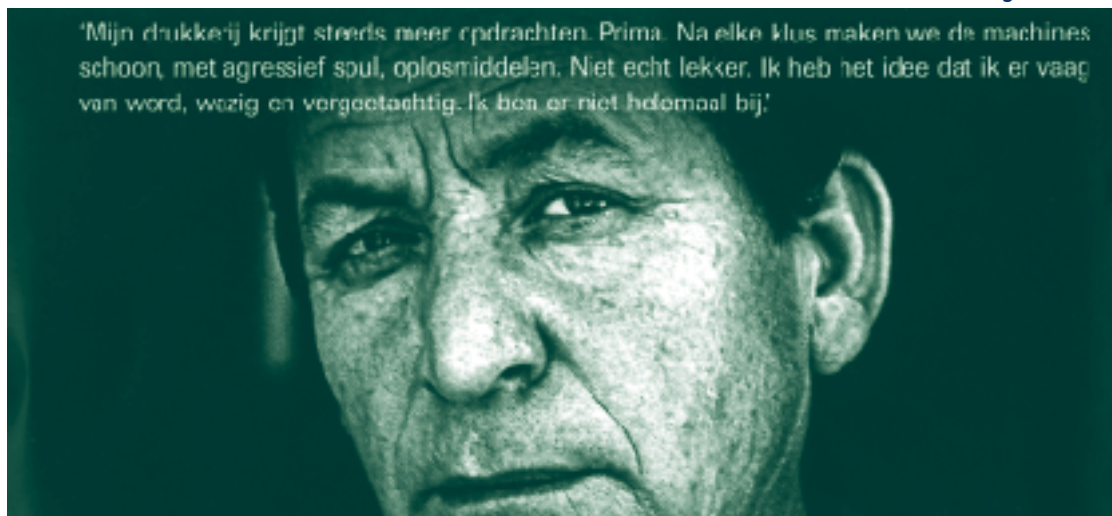
Wat is de situatie?

JA NEE

- Werken we regelmatig in een omgeving met dampen, stof of rook?*
- Werken we regelmatig in een omgeving waar gevaar voor besmetting heerst (zoals riolen, ziekenhuizen)?*
- Zijn we bekend met de risico's van stoffen waarmee we in aanraking kunnen komen?*
- Hebben we wel eens last van gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld tranende ogen, eczeem, allergie, kortademigheid)?*
- Gebruiken we persoonlijke beschermingsmiddelen waar nodig en zijn we op de hoogte van de werking?*
- Laten we chemische stoffen altijd in de originele verpakking zitten en zit hier een duidelijk etiket op?*

Vul het resultaat in op pagina 13

'Ik ben er niet helemaal bij.'





‘Het is hier net een jukebox.’

FEITEN EN TIPS

- Meer dan een half miljoen werknemers staan regelmatig bloot aan schadelijk geluid op de werkplek. Gehoorschade kan optreden door regelmatige blootstelling aan een te hoog geluidsniveau (>80 dB(A)). Hiervan is waarschijnlijk sprake als u elkaar moeilijk kunt verstaan op een afstand van een meter. Naast schadelijk, kan geluid ook hinderlijk zijn en daarmee het werk negatief beïnvloeden.
- Gebruik zoveel mogelijk geluidsarme apparatuur.
 - Sluit de werkruimte zoveel mogelijk af van geluid.
 - Zet geluidsproducerende apparatuur (bijvoorbeeld kopieerapparaten) zoveel mogelijk buiten de werkruimte.
 - Is beperking niet mogelijk, maak dan gebruik van gehoorbescherming.

Wat is de situatie?

JA NEE

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Werken we in een omgeving met een hoog geluidsniveau? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> | Hebben we regelmatig hinder van geluid? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Hebben we lawaaiige machines en apparaten in een aparte ruimte gezet? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Proberen we geluid zoveel mogelijk te beperken? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Worden persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt waar nodig? |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | Zijn beschermingsmiddelen aangepast aan het werk en onze persoonlijke voorkeur? |

Vul het resultaat in op pagina 13

Over temperatuur, vocht en licht

FEITEN EN TIPS

- Warmte, tocht en kou kunnen leiden tot hinder en ziekte.
- Zorg dat temperaturen binnen acceptabele grenzen worden gehouden op de werkplek. Dit kan door ventilatie, koeling, isolatie en zonwering.
 - Probeer extreme luchtvochtigheid te vermijden.
 - Zorg voor beschermende kleding als de temperatuur niet te beïnvloeden is (buitenwerk, koelcellen, ovens).
 - Goede verlichting voorkomt vermoeidheid aan de ogen en draagt bij aan de kwaliteit van het werk.
 - Daglicht draagt bij aan het welbevinden van mensen.

'Een sauna is er niks bij.'



Wat is de situatie?

JA NEE

- Is de temperatuur op de werkplek behaaglijk in de zomer?
- Is de temperatuur op de werkplek behaaglijk in de winter?
- Hebben we last van tocht?
- Hebben we last van vochtige lucht?
- Kunnen we de werkomgeving en/of kleding aanpassen aan individuele behoeften en werkzaamheden?
- Gebruiken we beschermende kleding waar nodig?
- Is er voldoende licht op de werkplek, ook voor detailwerk?
- Is direct zonlicht af te schermen via zonwering?
- Hebben we last van reflecties of schitteringen op ons beeldscherm?
- Is overdag een deel van het licht afkomstig van buiten?

Vul het resultaat in op pagina 13

Over veiligheid van machines en trillingen

FEITEN EN TIPS

- 800 duizend mensen staan op hun werk bloot aan schadelijke lichaamstrillingen en 140 duizend aan hand-arm trillingen. Meer dan 50 duizend mensen lopen jaarlijks verwondingen op door het binnendringen van voorwerpen.
- Apparaten, machines en installaties moeten beveiligd zijn tegen knellen en snijden en afgeschermd tegen vonken, spatten en splinters.
 - Zet machines ook uit als ze niet in gebruik zijn.
 - Machinebeveiligingen mogen nooit onklaar worden gemaakt.
 - Blootstellingen aan trillingen dient zoveel mogelijk te worden voorkomen, liefst door ander gereedschap te gebruiken of de machines aan te passen.
 - Zo is persen beter dan slaan of kan een machine worden geïsoleerd.
 - Is dat niet mogelijk, maak dan gebruik van beschermingsmiddelen als trillingsisolerende handschoenen of trillingsvrije stoelen.

'Ik tilde de tent uit.'



Wat is de situatie?

JA NEE

- Zijn bewegende delen van machines en apparaten afgeschermd?
- Zijn machines en apparaten afgeschermd tegen vonken, spatten en splinters?
- Worden machines en apparaten periodiek gekeurd?
- Zijn we voldoende geïnstrueerd in het gebruik van gereedschap of machines?
- Zijn machines voorzien van een noodstop binnen handbereik?
- Maken we goed gebruik van bestaande beveiligingen?
- Hebben we regelmatig last van witte vingers of rugklachten bij het werken met bepaald gereedschap of machines?
- Kunnen we gebruik maken van hulpmiddelen om trillingen te verminderen?
- Is de elektrische aansluiting van de apparatuur veilig?

Vul het resultaat in op pagina 13



‘De steiger is nog goed genoeg. Dacht ie..’

FEITEN EN TIPS

Per jaar vinden ten minste 175.000 ongevallen plaats op het werk. Circa 10% hiervan wordt veroorzaakt door vallen van hoogten.

- Voor het werken op hoogte (hoger dan 2,5 meter) moet gebruik worden gemaakt van veiligheidsmaatregelen zoals hoogwerkers, steigers en leeflijnen.
- Het is belangrijk dat trappen, bordessen, transportroutes en dergelijke zodanig zijn geconstrueerd dat gevaar voor vallen en uitglijden wordt vermeden.
- Vermijd altijd personenvervoer met hijs- en hefwerktuigen, tenzij het werktuig er uitdrukkelijk voor is aangepast.
- Bij werken in besloten ruimten (kruipruimten, tanks), bestaat altijd het gevaar voor bedwelming en verstikking. Ga vooraf na hoe groot het risico is, wat de regels zijn en neem adequate maatregelen, bijvoorbeeld gebruik van perslucht.
- Zorg altijd voor toezicht van buitenaf bij het betreden van een besloten ruimte. Wees bij het graven en betreden van putten en sleuven alert op instortingsgevaar.

Wat is de situatie?

JA NEE

- Werken we veilig op hoogte?
- Werken we in situaties waar gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen (zonder hekwerk)?
- Zijn transportroutes veilig?
- Vervoeren we personen met werktuigen die daar niet voor bestemd zijn?
- Betreden we besloten ruimtes, putten of sleuven, voordat we zeker weten of het veilig is of voordat we maatregelen hebben getroffen?
- Voeren we gevaarlijke werkzaamheden uit met één persoon?

Vul het resultaat in op pagina 13

Over brand, EHBO en een opgeruimde werkplek

FEITEN EN TIPS

- Jaarlijks lopen circa 20.000 werknemers brandwonden op. Daarnaast krijgen circa 30.000 werknemers een ongeval door struikelen en uitglijden.
- Een goed ingerichte en opgeruimde werkplek is belangrijk om veilig en met plezier te kunnen werken. Losliggende snoeren en tegels en een rommelige werkvloer kunnen ongelukken veroorzaken.
 - Ook in het geval van bijvoorbeeld brand is het belangrijk dat u snel weg kunt komen via de (nood)uitgang en gemakkelijk kunt zien waar de brandblusser hangt.
 - Het is goed om afspraken te maken over wat te doen bij een calamiteit.
 - Ook een EHBO-trommel mag niet ontbreken nabij de werkplek.
 - Maak gezamenlijke afspraken over bedrijfshulpverlening met andere bedrijven, zoals in een winkelcentrum.

Wat is de situatie?

JA NEE

- Is de werkvloer vrij van rommel?
- Zijn er losliggende kabels, snoeren of tegels?
- Kunt u bij brand het gebouw snel verlaten?
- Zijn er brandblussers aanwezig en hangen deze op een herkenbare plaats?
- Worden de brandblussers periodiek gekeurd?
- Staat het alarmnummer 112 op alle telefoons?
- Is er een EHBO-trommel aanwezig en wordt deze regelmatig gecontroleerd op inhoud?
- Weten we hoe we levensreddend moeten handelen?
- Zijn er afspraken gemaakt over wat te doen bij calamiteiten?

Vul het resultaat in op pagina 13

'Eerst opruimen, dan naar huis'





‘Verder denken dan je neus lang is.’

FEITEN EN TIPS

- Bepaalde groepen zijn kwetsbaarder dan andere als we het hebben over arbo-risico's. Dit geldt bijvoorbeeld voor jongeren, zwangere vrouwen, ouderen, allochtonen, tijdelijke werknemers (uitzendkrachten en stagiaires) en gehandicapten.
- Iedereen heeft wel ergens een zwakke plek.
- Belangrijk is dat u weet waar mogelijke beperkingen liggen.
- Het kan daarbij nodig zijn het werk of de werkomgeving aan te passen aan persoonlijke eigenschappen van uw medewerker.

Wat is de situatie?

JA **NEE**

- Worden jongeren beneden de 18 jaar, uitzendkrachten en stagiaires bij ons voldoende begeleid?
- Houden we rekening met mogelijke taalproblemen en cultuurverschillen bij allochtonen?
- Houden we rekening met verminderde fysieke belastbaarheid van zwangere vrouwen?
- Houden we rekening met de beperkingen (geestelijk of lichamelijk) van een ieder?
- Houden we rekening met oudere mensen?
- Houden we rekening met de veiligheid van bezoekers?

Vul het resultaat in op pagina 13

Overige risico's

Op de checklist die u heeft doorgenomen ontbreken wellicht risico's waar u mee te maken heeft, bijvoorbeeld agressie en geweld, seksuele intimidatie, asbest of straling. Dat bepaalde risico's niet in de checklist zijn opgenomen, wil niet zeggen dat ze niet belangrijk zijn of dat u ze niet hoeft aan te pakken.

Ook overige risico's kunt u hieronder invullen.

Speelt het bij ons?

Als bij het beantwoorden van de vragen is gebleken dat er risico's zijn in uw bedrijf, dan kunt u dat hieronder aangeven. Zet een kruisje bij de onderwerpen waar u eerder in de checklist één of meer vierkante vakjes heeft aangekruist. Op die manier krijgt u een overzicht van de gezondheidsrisico's in uw bedrijf. Ga daarna verder op de volgende pagina.

pagina	RISICO	GEEN PROBLEMEN
4	werkdruk, werksfeer en werktijden	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
5	tillen, houding en herhaalde bewegingen	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
6	gevaarlijke stoffen	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
7	lawaai en geluid	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
8	temperatuur, vocht en licht	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
9	veiligheid van machines en trillingen	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
10	gevaar voor vallen, uitglijden en verstikken	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
11	brand, EHBO en een opgeruimde werkplek	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
12	kwetsbare groepen	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
13	overige risico's, nl.	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
	_____	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
	_____	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
	_____	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
	_____	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>

Wat heeft prioriteit?

Als u op de vorige pagina bij 'Speelt het bij ons?' één of meerdere malen 'risico' heeft aangekruist, dan zijn verbeteringen wenselijk. Soms is een verbetering eenvoudig en kan deze direct worden uitgevoerd. Het kan een kwestie zijn van op een andere manier het werk doen. Bijvoorbeeld een zware doos niet tillend verplaatsen, maar gebruik maken van een karretje.

Maar zo eenvoudig zal het niet altijd zijn. Vaak zult u moeten aangeven wie actie onderneemt, wat moet worden gedaan en wanneer dat gedaan moet zijn. Het kan zijn dat u niet alles in één keer kunt verbeteren.

Om een keuze te kunnen maken, kunt u zich de volgende vragen stellen:

- Hoe groot is het risico dat u, uw medewerker(s) of uw klanten lopen als u niets doet (met andere woorden hoe groot is de kans op een ongeval of ziekte en wat zal dan het gevolg zijn)?
- Kunt u snel maatregelen nemen om het risico te verminderen? (Zo kan bijvoorbeeld met de aankoop van een nieuw hulpmiddel het knelpunt worden opgelost.) Kunt u eventueel tijdelijke maatregelen nemen?
- Hoe belangrijk vinden u en uw medewerker(s) het dat er maatregelen worden genomen?

Het is dus belangrijk om prioriteiten te stellen bij het verbeteren. Daartoe kunt u de actiepunten die het belangrijkst zijn hieronder overzichtelijk bij elkaar zetten in het 'Plan van aanpak'. U dient jaarlijks aan uw werkn(er) te rapporteren over de uitvoering van het plan van aanpak. U kunt dat bijvoorbeeld doen door deze checklist te bespreken en de aantekeningen van die bespreking bij deze checklist te bewaren.

Plan van aanpak

U kunt hieronder invullen welke mogelijke verbeteringen u ziet en waaraan u wilt werken. Het wegnemen van het risico verdient de voorkeur boven het nemen van persoonlijke beschermingsmaatregelen. Dus liever geluidsarme apparatuur dan oordopjes en liever oplosvrije verf dan adembescherming.

Risico/werkplek	Verbetering	Uitvoeren door	Vóór
bijv. lawaai door kopieermachine	kopieermachine buiten de werkruimte plaatsen	G.Voskuilen	01/09/2000
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Wilt u advies over uw risico's en over mogelijke oplossingen, dan kunt u contact opnemen met uw arbodienst. Doe dit in ieder geval bij ernstige risico's of als u twijfelt. Meer informatie over uw arbodienst vindt u op de volgende pagina.

Uw arbodienst

Voor vragen over arbeidsomstandigheden, bijvoorbeeld overige risico's of uw Plan van aanpak, kunt u bij uw arbodienst terecht. Extra exemplaren van deze checklist kunt u ook bij uw arbodienst aanvragen. Van hen heeft u wellicht deze checklist ontvangen. Hun naam staat dan op de achterpagina vermeld. Staat er een andere instantie, dan kunt u daar contact mee opnemen.

U bent niet verplicht om deze ingevulde RI&E-checklist te laten toetsen door een arbodienst. Als werkgever bent u wel verplicht u aan te sluiten bij een arbodienst voor verzuimbegeleiding van zieke medewerkers. Voor medewerkers waarvoor geen loondoorbetalingsplicht bij ziekte geldt, is ondersteuning door de arbodienst bij verzuimbegeleiding niet verplicht. Dit zijn bijvoorbeeld medewerkers waarmee u geen arbeidsovereenkomst heeft zoals vrijwilligers, onbetaalde stagiairs, uitzendkrachten en incidentele oproepkrachten zonder vast patroon.

Wilt u meer informatie over wat een arbodienst voor u kan doen? Vraag dan de gratis brochure over arbodiensten aan bij het ministerie van SZW (zie colofon).

Colofon

Wilt u meer exemplaren van deze checklist, dan kunt u contact opnemen met uw arbodienst of met de informatietelefoon van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, telefoonnummer: 0800 9051 of per fax: 070 - 333 6655

Ontwikkeld door
NIATNO B.V. thans TNO Arbeid

Met medewerking van
Branche Organisatie Arbodiensten

In opdracht van
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Vormgeving
aap-ontwerpers

Fotografie
Chris Pennarts

Druk
Facilitair Bedrijf Postale en Grafische Aangelegenheden